DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ MIASTA KRAKOWA

Kraków, dnia 10 sierpnia 1981 r. Nr 10

Treść:

46

ZARZĄDZENIE Nr 35

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 29 czerwca 1981 r.

w sprawie powierzenia Wydziałowi Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa czynności związanych z wykonywaniem nadzoru pedagogicznego nad szkołami rolniczymi i innymi placówkami oświaty rolniczej.

Na podstawie § 11 ust. 1 i § 12 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 1979 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. z 1979 r. Nr 14, poz. 92 i z 1980 r. Nr 5, poz. 10 i Nr 17, poz. 61) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wydziałowi Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa powierza się następujące czynności związane z wykonywaniem nadzoru pedagogicznego nad szkołami rolniczymi i innymi placówkami oświaty rolniczej należące dotychczas do Kuratorium Oświaty i Wychowania, a mianowicie:

1) wdrażanie w życie zarządzeń, instrukcji i wytycznych dotyczących organizacji szkolnictwa rolniczego i pozaszkolnej oświaty rolniczej,
2) ustalanie sieci szkół i placówek pozaszkolnych oświaty rolniczej w dostosowaniu do potrzeb województwa, ustalanie limitów kształcenia oraz planów dokształcania i doskonalenia w poszczególnych zawodach i specjalnościach, podejmowanie decyzji w sprawie otwierania, przekształcania i likwidacji szkół i innych placówek oświaty rolniczej,
3) podejmowanie działań związanych z orientacją zawodową i rekrutacją do szkół rolniczych,
4) określanie i przydzielanie zadań planowych i środków budżetowych dla szkół, planowanie i rozdział nakładów na inwestycje i kapitalne remonty,
5) nadzorowanie realizacji programów nauczania i wychowania oraz podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do doskonalenia pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w szkołach,
6) prowadzenie wizytacji, inspekcji i oceny pracy szkół i placówek pozaszkolnej oświaty rolniczej,
7) prowadzenie polityki kadrowej szkół i innych placówek oświaty rolniczej, powoływanie i odwoływanie dyrektorów, ich zastępców, kierowników internatów, kierowników warsztatów szkolnych i dyrektorów gospodarstw szkolnych,
8) załatwianie spraw osobowych i socjalno-bytowych nauczycieli i innych pracowników szkół i placówek pozaszkolnej oświaty rolniczej,
9) podejmowanie odpowiednich przedsięwzięć w zakresie poprawy warunków socjalno-bytowych młodzieży (stypendia, internaty, opieka lekarska itp.),
10) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nauczycielom nagród i odznaczeń,
11) organizowanie i kierowanie dokształcaniem i doskonaleniem nauczycieli szkół i placówek pozaszkolnej oświaty rolniczej,
12) gospodarowanie obiektami dydaktycznymi, socjalnymi i gospodarczymi zgodnie z potrzebami szkolnej oświaty rolniczej, rozbudowa i modernizacja tych obiektów oraz wyposażenie w pomoce naukowe i sprzęt,
13) programowanie i nadzorowanie działalności produkcyjnej, upowszechnieniowej i wdrożeniowej gospodarstw

szkolnych poprzez gospodarstwo prowadzące powołane na podstawie odrębnych przepisów oraz tworzenie właściwych warunków do realizacji zadań dydaktycznych,

14) nadzorowanie działalności szkoleniowo-produkcyjnej warsztatów i gospodarstw szkolnych,

15) współpraca z organizacjami społecznymi — instytucjami w organizowaniu olimpiad rolniczych, konkursów i innych imprez o charakterze zawodowym, kulturalnym i sportowo-rekreacyjnym,

16) koordynowanie za pośrednictwem Krakowskiego Ośrodka Postępu Rolniczego rolniczej działalności oświatowej prowadzonej przez związki, zrzeszenia i inne organizacje,

17) powoływanie państwowych komisji egzaminacyjnych d.s. przyznawania tytułów kwalifikacyjnych w zawodach rolniczych i przeprowadzania egzaminów państwowych w zespołach przysposobienia rolniczego oraz nadzorowanie ich działalności,

18) opracowywanie materiałów statystycznych GUS i resortowych w zakresie szkolnej i pozaszkolnej oświaty rolniczej.

§ 2. Kuratorium Oświaty i Wychowania przekaże Wydziałowi Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa jeden etat wraz z odpowiednim funduszem płac.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 lipca 1981 r.

Prezydent Miasta:
wz J. Nowak
Wiceprezydent Miasta:

47

ZARZĄDZENIE Nr 36

Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 30 czerwca 1981 r.

w sprawie zmiany organizacji i podporządkowania jednostek gospodarki komunalnej i mieszkaniowej.

Na podstawie art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz.U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139, z 1977 r. Nr 11, poz. 44, z 1978 r. Nr 14, poz. 61 i Nr 31, poz. 130 oraz z 1980 r. Nr 4, poz. 8), § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 października 1958 r. w sprawie zasad i trybu przekazywania w ramach administracji państwowej przedsiębiorstw, instytucji oraz zakładów, nieruchomości i innych obiektów majątkowych (Dz.U. z 1970 r. Nr 28, poz. 225) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Przekazuje się z dniem 1 lipca 1981 r. pod nadzór:

1) Naczelnika Dzielnicy Kraków — Śródmieście Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Śródmieście w Krakowie,

2) Naczelnika Dzielnicy Kraków — Krowodrza Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Krowodrza w Krakowie,

3) Naczelnika Dzielnicy Kraków — Nowa Huta Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Nowa Huta w Krakowie.

2. Przekazania przedsiębiorstw, o których mowa w ust. 1 dokona Zjednoczenie Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, które równocześnie przedłoży propozycje zmian w środkach budżetowych na rok 1981 wynikające z przekazania przedsiębiorstw gospodarki mieszkaniowej.

3. Właściwi Naczelnicy Dzielnic dokonają odpowiednich zmian w zarządzeniach na podstawie, których utworzone zostały przekazywane przedsiębiorstwa gospodarki mieszkaniowej.

§ 2.1. Podległe naczelnikom dzielnic przedsiębiorstwa gospodarki mieszkaniowej zgrupowane są w Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

2. Podział zadań wynikających z nadzoru sprawowanego nad przedsiębiorstwami gospodarki mieszkaniowej podległymi naczelnikom dzielnic między Zjednoczenie Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej a naczelników dzielnic określa załącznik.

3. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą działających przy Przedsiębiorstwach Gospodarki Mieszkaniowej Inspektoratów Dzielnicowych Miejskiej Służby Porządkowej.

§ 3. Zjednoczenie Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w porozumieniu z Naczelnikiem Dzielnicy Kraków-Podgórze oraz Naczelnikiem Miasta i Gminy Skawina ustali zasady utworzenia podległych im przedsiębiorstw na bazie dotychczasowego Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Podgórze.

§ 4. Naczelnik Miasta i Gminy Skawina w porozumieniu ze Zjednoczeniem Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przedstawi w terminie do dnia 30 września 1981 r. koncepcję organizacyjną wielobranżowego przedsiębiorstwa gospodarki komunalnej w Skawinie, które mogłoby być utworzone z dniem 1 stycznia 1982 r.

§ 5. Naczelnik Miasta i Gminy Wieliczka i Naczelnik Miasta i Gminy Niepołomice w porozumieniu Ze Zjednoczeniem Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej przedstawią w terminie do dnia 30 września 1981 r. koncepcję organizacyjną wielobranżowego przedsiębiorstwa gospodarki komunalnej działającego na podległym im terenie, zakładając ewentualną możliwość jego powołania z dniem 1 stycznia 1982 r.

§ 6. Zjednoczenie Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w porozumieniu z właściwymi naczelnikami miast i gmin ustali w terminie do dnia 30 września 1981 r. zasady organizacyjne służb komunalnych na terenie: Dobczyc, Gdowa, Krzeszowic, Myślenic, Proszowic, Skały, Słomnik i Sułkowic.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 lipca 1981 r.

Prezydent Miasta:
J. Gajewicz

Załącznik do zarządzenia nr 36
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 30 czerwca 1981 r. (poz. 47)

Podział zadań wynikających z nadzoru nad przedsiębiorstwami gospodarki mieszkaniowej podległymi naczelnikom dzielnic

Lp.	Zadanie	Realizuje	
		naczelnik	Zjednoczenie
1	2	3	4
	I. W zakresie techniki i gospodarki energetycznej		
1	Wydawanie wytycznych dotyczących rozwoju techniki oraz ustalanie programów i zasad realizacji ważniejszych przedsięwzięć technicznych	—	bezpośrednio
2	Ustalanie ogólnych zasad oraz wytycznych, kontrolowanie i udzielanie pomocy w zakresie organizacji służb remontowych i wykonastwa remontowego sprzętu i urządzeń mechanicznych	—	bezpośrednio
3	Sprawowanie nadzoru w zakresie właściwego wykorzystania pracy maszyn, sprzętu i urządzeń mechanicznych	—	bezpośrednio
4	Inicjowanie i organizacja rozwoju zaplecza technicznego	współdziałanie	we współdziałaniu z naczelnikiem
5	Wydawanie wytycznych i sprawowanie nadzoru nad opracowaniem i realizacją planów oświetlenia ulicznego	współdziałanie	„
6	Wydawanie wytycznych w zakresie ustalania i realizacji norm zużycia paliw stałych	—	bezpośrednio
7	Organizowanie informacji technicznej, udostępnianie p rzedsiębiorstwom przodujących osiągnięć z dziedziny postępu technicznego oraz współdziałanie w tym zakresie z instytucjami naukowo-badawczymi	—	bezpośrednio
8	Udzielanie lub organizowanie konsultacji i porad w zakresie zagadnień technicznych, energetycznych i głównego mechanika		„
9	Organizacja i prowadzenie działalności normalizacyjnej oraz szkolenie w zakresie normalizacji, prowadzenie kontroli stosowania norm		„
10	Organizacja i prowadzenie działalności w zakresie wynalazczości pracowniczej, opracowywanie tematyki racjonalizatorskiej oraz przeprowadzanie kontroli działalności komórek racjonalizacji i wynalazczości, opracowanie planów i sprawozdawczości z zakresu wynalazczości pracowniczej	—	„
	II. W zakresie działalności inwestycyjnej i remontowej		
11	Opracowywanie wytycznych dotyczących programowania i planowania inwestycji i remontów	współdziałanie	we współdziałaniu z naczelnikiem
12	Prowadzenie polityki w zakresie gospodarki remontowej oraz zatwierdzanie obiektowych i rzeczowych planów remontów kapitalnych budynków	bezpośrednio	współdziałanie
13	Podejmowanie inicjatywy w zakresie mobilizacji środków zakładów przemysłowych do partycypowania w inwestycjach komunalnych	„	„
14	Opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie gospodarki mieszkaniowej	„	„
15	Opracowanie zbiorczych projektów planów inwestycyjnych oraz kontrola ich realizacji	współudział w kontroli	we współdziałaniu z naczelnikiem
	III. W zakresie planowania, analiz i sprawozdawczości		
16	Inicjowanie i udzielanie pomocy w zakresie postępu ekonomicznego, w szczególności przez ustalanie zakresu i metod opracowywania programów, przygotowywanie opinii lub wniosków zawierających ocenę celowości ekonomiczno-społecznej i efektywności projektów planów oraz innych przedsięwzięć przedsiębiorstw	współdziałanie	„
17	Opracowywanie wytycznych, udzielanie pomocy i instruktażu w zakresie opracowywania i realizacji planów techniczno-ekonomicznych oraz przeprowadzanie kontroli ich realizacji	współudział w kontroli	„
18	Opracowanie zbiorczych projektów planów społeczno-gospodarczych i budżetów	—	bezpośrednio
19	Odbiór i analiza sprawozdań z wykonania planów społeczno-gospodarczych i budżetu, sporządzanie zbiorczych sprawozdań oraz opracowywanie analiz działalności gospodarczej i formowanie wniosków	zgłaszanie uwag i wniosków	we współdziałaniu z naczelnikiem

Lp.	Zadanie	Realizuje naczelnik	Realizuje Zjednoczenie
1	2	3	4
	IV. W zakresie zatrudnienia, płac i szkolenia zawodowego		
20	Wydawanie wytycznych i kontrola w zakresie polityki zatrudnienia, organizacji stanowisk pracy i przydatności zawodowej pracowników	współudział w kontroli	we współdziałaniu z naczelnikiem
21	Wydawanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie gospodarki funduszem płac, stosowania zasad wynagrodzenia oraz ocena wydajności pracy	”	”
22	Opracowywanie wniosków dotyczących poziomu i struktury zatrudnienia oraz kontrola ich realizacji	”	”
23	Inicjowanie i opracowywanie wniosków dotyczących regulacji płac oraz doskonalenia form wynagradzania i układów zbiorowych pracy	zgłaszanie uwag i wniosków	”
24	Inicjowanie opracowania i wdrażania norm pracy oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłowością stosowania zakładowych norm pracy. Inicjowanie działań zmierzających do wzrostu wydajności pracy		
25	Inicjowanie lub organizowanie szkolenia zawodowego pracowników	”	”
		—	bezpośrednio
	V. W zakresie spraw socjalno-bytowych		
26	Opracowywanie wytycznych i wniosków dotyczących kierunków rozwoju urządzeń z zakresu świadczeń socjalno-bytowych	współdziałanie	we współdziałaniu z naczelnikiem
27	Kontrola prawidłowości wykorzystania urządzeń socjalno-bytowych i gospodarki zakładowym funduszem socjalnym oraz wydawanie zaleceń i wniosków	”	”
	VI. W zakresie eksploatacji budynków mieszkalnych i świadczenia usług		
28	Inicjowanie oraz prowadzenie badań celem ustalenia potrzeb dzielnicy w zakresie gospodarki mieszkaniowej	we współdziałaniu ze Zjednoczeniem	współdziałanie
29	Udzielanie instruktażu i wytycznych oraz sprawowanie nadzoru w zakresie utrzymania i eksploatacji budynków mieszkalnych	współdziałanie	we współdziałaniu z naczelnikiem
30	Udzielanie wytycznych, nadzorowanie i kontrolowanie organizacji i wykonawstwa remontów gruntownych, profilaktyczno-zabezpieczających i napraw oraz odpłatnych remontów (usług) lokatorskich	współdziałanie	”
31	Udzielanie wytycznych i kontrola w zakresie współpracy rejonów obsługi mieszkańców z organami samorządu mieszkańców	we współdziałaniu ze Zjednoczeniem	współpraca
	VII. W zakresie gospodarki materiałowej		
32	Udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w celu zapewnienia pokrycia potrzeb materiałowych przedsiębiorstw	współdziałanie	we współdziałaniu z naczelnikiem
33	Rozdzielanie materiałów przydzielanych centralnie	—	bezpośrednio
34	Analiza i kontrola planów i sprawozdawczości z zakresu zaopatrzenia materiałowego	—	”
35	Udzielanie pomocy i instruktażu oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie gospodarki magazynowej i mateiałowej	współdziałanie	we współdziałaniu z naczelnikiem
	VIII. W zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej		
36	Udzielanie pomocy i instruktażu oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej	współdziałanie	”
	IX. W zakresie organizacji zarządzania		
37	Wydawanie wytycznych w zakresie wewnętrznej organizacji pracy, udzielanie pomocy oraz kontrola w zakresie prawidłowości struktury organizacyjnej	”	”
38	Udzielanie pomocy w ustalaniu regulaminów kontroli wewnętrznej oraz ich analiza i akceptacja	—	bezpośrednio
	X. W zakresie spraw finansowo-księgowych		
39	Wydawanie wytycznych i udzielanie pomocy w zakresie organizacji ewidencji księgowej, nadzór i kontrola ewidencji księgowej oraz działania kontroli wewnętrznej	—	”

40	Przyjmowanie, analiza i kontrola sprawozdań finansowych (bilansów) oraz opracowywanie zbiorczych sprawozdań finansowych — miesięcznych, kwartalnych i rocznych	—	bezpośrednio
41	Organizowanie i przeprowadzanie akcji badań i weryfikacji rocznych sprawozdań finansowych (prac komisji weryfikacyjnych) oraz ich zatwierdzanie	udział w komisji	we współdziałaniu z naczelnikiem
42	Rozliczanie i zatwierdzanie podziału zysków bilansowych	weryfikacyjnej	bezpośrednio
43	Instruktaż i kontrola w zakresie zasad finansowania działalności eksploatacyjnej i inwestycyjnej	—	"
44	Analiza potrzeb i przekazywanie dotacji budżetowych (przedmiotowych) oraz z funduszu rezerwowego Zjednoczenia	—	we współdziałaniu z naczelnikiem
45	Udzielanie wytycznych oraz kontrola naliczania i wypłat z zakładowego funduszu nagród	współudział w ustalaniu potrzeb	"
—	**XI. W zakresie rewizji gospodarczej**		
46	Przeprowadzanie rewizji gospodarczych i wydawanie zarządzeń porewizyjnych — także w wyniku kontroli obcych jednostek	współudział w kontroli	"
47	Wydawanie wytycznych i kontrola pracy inspektorów kontroli wewnętrznej	współdziałane	"
	XII. W zakresie zagadnień prawnych		
48	Udzielanie wytycznych i pomocy w sprawach prawnych (w tym interpretacja przepisów) oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad pracą radców prawnych	"	"
	XIII. W zakresie obronności kraju		
49	Udzielanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w sprawach dot. obronności kraju — zgodnie z odrębnymi przepisami	—	bezpośrednio
	XIV. W zakresie spraw kadry kierowniczej		
50	Powoływanie, odwoływanie, awansowanie i przeszeregowanie dyrektora, zastępców i głównego księgowego	—	"
51	Wyznaczanie zadań premiowych oraz przyznawanie premii (ew. nagród) członkom dyrekcji	we współdziałaniu ze Zjednoczeniem	opiniowanie
	XV. W innych sprawach		
52	Załatwianie skarg mieszkańców na działalność przedsiębiorstwa:	opiniowanie	we współdziałaniu z naczelnikiem
	a) w zakresie spraw techniczno-finansowych	—	bezpośrednio
	b) w innych sprawach	bezpośrednio	—

48

ZARZĄDZENIE Nr 37

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 1 lipca 1981 r.

w sprawie godzin przyjmowania obywateli w urzędach terenowych organów administracji państwowej w województwie miejskim krakowskim.

Na podstawie §§ 27, ust. 3 i 28 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 1978 r. w sprawie statusu wojewody (Dz.U. Nr 2, poz. 4) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Przyjmowanie obywateli w Urzędzie Miasta Krakowa odbywa się w poniedziałki od 8.30 do 17.00, soboty robocze od godz. 8.00 do 11.00 a w pozostałe dni pracy od godziny 8.00—15.00.

2. Przyjmowanie obywateli w urzędach dzielnicowych, urzędach miast i gmin oraz gmin odbywa się:

1) w poniedziałki od godziny 8.30 do 17.00,

2) we wtorki, środy i piątki od godziny 8.00 do 15.00,

3) w soboty robocze od godziny 8.00 do 11.00.

3. W przypadku wprowadzenia przez naczelników miast i gmin oraz gmin w oparciu o postanowienie § 2 zarządzenia nr 11 Prezydenta Miasta z dnia 2 marca 1981 r. — czasu rozpoczynania pracy od godziny 7.00 przyjmowanie stron winno odbywać się od godziny 7.15 do 14.00.

§ 2. Naczelnicy miast i gmin oraz gmin uwzględniając miejscowe warunki mogą za zgodą Prezydenta Miasta wyznaczyć inny dzień tygodnia niż czwartek, w którym nie przyjmuje się stron w podległych im urzędach.

§ 3.1. Naczelnicy dzielnic, miast i gmin oraz gmin zapewnią aby w dniach w których nie przyjmuje się stron w urzędach wyznaczony pracownik udzielał zgłaszającym się obywatelom wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień.

2. W dniach w których nie przyjmuje się stron w urzędzie działają na normalnych zasadach dziennik podawczy oraz kasa.

§ 4. Indywidualne rozkłady czasu pracy dla poszczególnych pracowników odbiegające od godzin pracy urzędów, określonych zarządzeniem nr 11 Prezydenta Miasta z dnia 2 marca 1981 r. mogą być ustalone przez dyrektorów wy-

działów Urzędu Miasta oraz naczelników dzielnic, miast i gmin oraz gmin w sposób nie naruszający godzin przyjmowania stron określonych niniejszym zarządzeniem.

§ 5. Godziny przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków określa odrębne zarządzenie.

§ 6. Informacje o dniach i godzinach przyjęć obywateli powinny być wywieszone w widocznym miejscu w siedzibach urzędów terenowych organów administracji państwowej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezydent Miasta:
J. Gajewicz

49

ZARZĄDZENIE Nr 38

Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 8 lipca 1981 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Zespołu do Spraw Związków Zawodowych.

Na podstawie § 17 ust. 4 pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 1978 r. w sprawie statusu wojewody (Dz.U. z 1978 r. Nr 2, poz. 4 i z 1979 r. Nr 17, poz. 108) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 17 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 marca 1981 r. w sprawie powołania Zespołu do Spraw Związków Zawodowych (Dz.Urz. RN Nr 6, poz. 35) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Obsługę techniczno-biurową Zespołu powierza się Biuru Organizacyjno-Prawnemu i Kadr Urzędu Miasta Krakowa".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 8 lipca 1981 r.

Prezydent Miasta:
J. Gajewicz

50

ZARZĄDZENIE Nr 39

Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 10 lipca 1981 r.

w sprawie miejscowości objętych zaniechaniem ustalania niektórych należności zobowiązania pieniężnego od gospodarstw rolnych.

Na podstawie § 1 ust. 3 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 17 marca 1981 r. w sprawie zaniechania ustalania niektórych należności zobowiązania pieniężnego od gospodarstw rolnych, położonych na terenach podgórskich i górskich (Monitor Polski Nr 9, poz. 75 i Nr 13, poz. 102), zarządza się, co następuje:

§ 1. Miejscowości położone na terenie województwa miejskiego krakowskiego do których mają zastosowanie przepisy § 1 ust. 1 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 17 marca 1981 r. w sprawie zaniechania ustalania niektórych należności zobowiązania pieniężnego od gospodarstw rolnych, położonych na terenach podgórskich i górskich, określa załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i ma zastosowanie od roku podatkowego 1981 r.

Prezydent Miasta:
J. Gajewicz

Załącznik do zarządzenia nr 39
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 10 lipca 1981 r. (poz. 50).

Wykaz miejscowości objętych zaniechaniem ustalania niektórych należności zobowiązania pieniężnego od gospodarstw rolnych

Lp.	Jednostka podziału terytorialnego	Miejscowość
1	m. Myślenice	Myślenice
2	gm. Dobczyce	Kornatka, Brzezowa, Kędzierzynka
3	gm. Gołcza	Adamowice, Chobędza, Buk, Trzebienice, Kamienica, Mostek, Zawadka, Ulina Wielka, Ulina Mała, Żarnowica, Czaple Małe
4	gm. Jerzmanowice-Przeginia	Przeginia, Czubrowice, Racławice, Gołkowice, Sąspów, Jerzmanowice, Szklary
5	gm. Krzeszowice	Filipowice, Miękinia, Czatkowice, Żary, Dębnik, Paczółtowice, Czerna, Nowa Góra, Ostrężnica
6	gm. Myślenice	Bęczarka, Jawornik, Jasienica, Borzęta, Łąki, Trzemeśnia, Zasań, Poręba
7	gm. Pcim	Trzebunia, Stróża, Pcim
8	gm. Raciechowice	Czasław, Krzyworzeka, Raciechowice, Poznachowice Górne, Dąbie

Lp.	Jednostka podziału terytorialnego	Miejscowość
9	gm. Skała	Ojców, Gołyszyn, Barkarka, Poręba Laskowska, Zamłynie, Minoga, Sobiesęki, Nowa Wieś, Przybysławice, Rzeplin, Stoki, Szczodrkowice, Cianowice, Smardzowice, Maszyce, Skała
10	gm. Sułkowice	Harbutowice, Rudnik
11	gm. Sułoszowa	Sułoszowa II, Sułoszowa III, Sułoszowa I, Wielmoża, Wola Kalinowska
12	gm. Świątniki Górne	Rzeszotary, Świątniki Górne, Olszowice
13	gm. Tokarnia	Bogdanówka, Zawadka, Więciorka, Skomielna Czarna, Tokarnia, Krzczonów
14	gm. Trzyciąż	Michałkówka, Jangrot, Trzyciąż, Podchybie, Sucha, Porąbka, Glanów, Imbramowice, Małyszyce, Tarnawa, Milonki, Zadroże
15	gm. Wieliczka	Gorzków, Raciborsko, Mietniów, Chorągwica
16	gm. Wielka Wieś	Czajowice, Bębło, Wierzchowie, Będkowice, Biały Kościół
17	gm. Wiśniowa	Glichów, Poznachowice Dolne, Wiśniowa, Lipnik, Wierzbanowa, Kobielnik, Węglówka
18	gm. Zabierzów	Zelków, Karniowice, Kobylany

51

ZARZĄDZENIE Nr 40

Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 17 lipca 1981 r.

uchylające decyzję w sprawie uznania za pomnik przyrody dębu w miejscowości Chobot w gminie Drwinia.

Na podstawie art. 12 ustawy z dnia 7 kwietnia 1949 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 1949 r. Nr 25, poz. 180 i z 1972 r. Nr 49, poz. 317), po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiego Komitetu Ochrony Przyrody w Krakowie zarządza się, co następuje:

§ 1. Uchyla się decyzję Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie Nr RL-op-8311//52/74 z dnia 26 marca 1974 r. w sprawie uznania za pomnik przyrody dębu obw. 375 cm w miejscowości Chobot, w gminie Drwinia, na terenie Puszczy Niepołomickiej w lesie państwowym Nadleśnictwa Niepołomice, Leśnictwa Ispina, w oddziale 75 (w jego części południowej, koło młodnika przy rowie melioracyjnym).

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezydent Miasta:
wz. A. Żmuda
Wiceprezydent Miasta

Adres Redakcji i Administracji: Urząd Miasta Krakowa, Pl. Wiosny Ludów 3/4

Prenumerata roczna wynosi 110 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupu poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 35073-5698-224 cz. 26, dz. 91, rozdz. 9142 § 64 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

ODBIORCA

Opłata pocztowa uiszczona gotówką

Cena zł 7,00

DN-8 1390/81 1.000